

แผนเผชิญเหตุอุทกภัย
กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง
ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๗ -๒๕๕๘

๑. สถานการณ์

อุทกภัยเป็นภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างกะทันหันอย่างเช่นใน ปี พ.ศ.๒๕๕๔ ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฝ่ายอำนวยการ ๙ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง

ฝ่ายอำนวยการ ๙ กองบังคับการอำนวยการ รับผิดชอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กองบังคับการอำนวยการ จึงได้จัดทำแผนเผชิญเหตุอุทกภัยขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ของแผนฯ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบในการพัฒนาด้านการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน โดยมียุทธศาสตร์ การดำเนินงาน ๔ ยุทธศาสตร์ คือ (๑) การเพิ่มการป้องกันอุทกภัย (๒) การลดความสูญเสีย (๓) เพิ่มการฟื้นฟูและบรรเทาสาธารณภัย และ (๔) มุ่งเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาอุทกภัยของผู้ปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอุทกภัย

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอุทกภัยของฝ่ายอำนวยการ ๙ ให้มีประสิทธิภาพสามารถลดอัตราความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุ

๓. ขั้นตอน การปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอุทกภัย(น้ำท่วม) ประกอบด้วยแผนป้องกันอุทกภัยต่างๆ คือ ๑) แผนการตรวจตรา ๒) แผนการอบรม และ ๓) แผนการณรงค์ป้องกันและฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอุทกภัย

๓.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม ประกอบด้วย ๑) แผนการอพยพ

๓.๓ การปฏิบัติภายหลังน้ำลด ประกอบด้วย ๑) แผนการฟื้นฟูเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

๔. รายละเอียดการปฏิบัติ

๔.๑) การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุน้ำท่วม ประกอบด้วย

๔.๑.๑) แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และวิเคราะห์สถานการณ์ทางธรรมชาติ โดยดำเนินการดังนี้

- จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ ตามแผนการตรวจตรา โดยการจัดเวรรักษาความปลอดภัยของฝ่ายอำนวยการ ๙ ๗

- สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งระบบสายไฟ สวิตช์ คัทเอาต์ และสายแลนต่างๆ ที่อยู่ระดับพื้น

- จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “คัทเอาต์” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวัน และกลางคืน ป้ายข้อความ “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

- แจกเส้นทางอพยพ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

- ให้ทุกคนสำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด

- จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง

- จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สินตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ เมื่อเกิดเหตุ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดอันดับหมายเลขที่ต้องขนย้าย ๑ ให้ขนย้ายก่อน ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจร่วมกัน

๔.๑.๒) แผนการอบรม เป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และการอพยพหนีน้ำท่วมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑.๒.๑) การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเผชิญเหตุเบื้องต้น วิธีใช้ อุปกรณ์ รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิตช์ (คัทเอาต์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน จุดตัดกระแสไฟฟ้า (คัทเอาต์) ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมขึ้น การรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

๔.๑.๒.๒) การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการอพยพหนีน้ำท่วม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒) ลำดับการเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

ลำดับ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ลำดับ ๒ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบประชุม เช่น เครื่อง VDO conference

ลำดับ ๓ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ สายสัญญาณต่างๆ

ลำดับ ๔ อุปกรณ์ประเภทโต๊ะ เก้าอี้

ลำดับ ๕ อุปกรณ์ประเภทตู้แร็ค (Rack) และตู้เอกสาร

๕. อัตรากำลังบุคลากร

๕.๑) เจ้าหน้าที่ของ ผอ.๙ บก.อก.บช.ก. ข้าราชการตำรวจ ๑๐ อัตรา

๕.๒) เจ้าหน้าที่ภายนอกหน่วยงาน ได้แก่

๕.๒.๑) สถานีดับเพลิงในท้องที่และบริเวณใกล้เคียง

๕.๒.๒) สถานีตำรวจนครบาลท้องที่ การไฟฟ้านครหลวง และการประปานครหลวง

๕.๒.๓) โรงพยาบาลในท้องที่และบริเวณใกล้เคียง

๕.๒.๔) ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ศูนย์ อปพร.) ในเขตท้องที่และเขตใกล้เคียง

รวมทั้งอาสาสมัครขององค์กรเอกชน องค์กรการกุศล และมูลนิธิต่างๆ

๕.๒.๕) บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

๖. การบังคับบัญชา (ผู้บัญชาการเหตุการณ์) ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๙ ฯ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ ได้แก่ รองผู้กำกับการ สารวัตร และรองสารวัตร ตามลำดับ

๗. การติดต่อสื่อสาร

๗.๑) การสื่อสาร กรณีภาวะปกติให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ /โทรศัพท์เคลื่อนที่

๗.๒) กรณีฉุกเฉินใช้วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก (กรณีขอรับการสนับสนุนจากสื่อสาร)

หมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสาร

หน่วยงานภายนอก

๑. การไฟฟ้าคลองเตย ๐ ๒๓๔๘ ๕๒๒๒, ๐ ๒๓๔๘ ๕๓๓๓

๒. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๙๙

สถานีดับเพลิงบรรทัดทอง ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๔๓-๙

๓. โรงพยาบาลตำรวจ ๑๖๙๑ , ๐ ๒๒๐๗ ๖๐๐๐

หน่วยงานภายใน

๑. เจ้าหน้าที่เวร รปภ.,ประชาสัมพันธ์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๗๘๑

๒. เจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ๙

พ.ต.อ.อรรถวิทย์ เพียรเลิศ ผกก.ผอ. ๙ บก.อก.บช.ก. ๐๘๑ ๓๗๑๘๘๓๓

พ.ต.ท.เทอดศักดิ์ เศรษฐกร รอง ผกก.ผอ.๙ บก.อก.บช.ก. ๐๘๘ ๒๗๘๒๕๘๘

พ.ต.ท.หญิง ภาวิณี ทักษิณกุล สว.ผอ.๙ บก.อก.บช.ก. ๐๘๑ ๔๕๔๑๒๓๑

ร.ต.ท.วราธร บัวเทศ รอง สว.ผอ.๙ บก.อก.บช.ก. ๐๘๔ ๐๗๗๐๗๗๖

ส.ต.ท.สมเกียรติ บุญให้ ผบ.หมู่ ผอ.๙ บก.อก.บช.ก. ๐๘๕ ๑๑๐๓๓๘๒

ส.ต.ท.หญิง กชพร ศรีนาดี ผบ.หมู่ ผอ.๙ บก.อก.บช.ก. ๐๘๕ ๗๔๙๙๕๐๓

๓. เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่ของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

ร.ต.ท.กรัณย์พล สิงห์ศรี รอง สว.ผอ.๔ บก.อก.บช.ก. ๐๘๐ ๔๕๘๘๑๒๕

๘. การรายงาน

๘.๑) หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมทั้ง
ข้อสังเกต (ถ้ามี)

๘.๒) หน่วยงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

พันตำรวจเอก



ผู้เสนอแผน

(อรรถวิทย์ เพียรเลิศ)

ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๙

กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

พันตำรวจเอก



ผู้เห็นชอบแผน

(ม.ล.สันติกร วรวรรณ)

รองผู้บังคับการอำนวยการ

กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

พลตำรวจตรี



ผู้อนุมัติแผน

(พงษ์พันธุ์ วรรณภักตร์)

ผู้บังคับการอำนวยการ

กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง